

# CURSOS E-LEARNING

100% bonificables

Matrícula abierta

# Administración y oficinas

<b>CURSO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PVP AECIM ASOCIADOS</b>	<b>PVP NO ASOCIADOS</b>
ACTITUD EMPRENDEDORA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	40	240	300
ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO	45	270	337.5
ANÁLISIS CONTABLE Y PRESUPUESTARIO	105	630	787.5
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	30	180	225
BÁSICO DE FISCALIDAD	40	240	300
BÁSICO DE GESTIÓN EMPRESARIAL	30	180	225
CÁLCULO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	30	180	225
CÓMO INTERPRETAR NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES	40	240	300
CÓMO LEER E INTERPRETAR LAS CUENTAS DE UNA EMPRESA	30	180	225
CONTABILIDAD	50	300	375
CONTABILIDAD FINANCIERA	30	180	225
CONTABILIDAD PARA NO CONTABLES	30	180	225
CONTABILIDAD PREVISIONAL	35	210	262.5
CONTRATACIÓN LABORAL	60	360	450
CREACIÓN DE EMPRESAS	25	150	187.5
FACTURACIÓN Y CONTROL DE STOCK	20	120	150
GESTIÓN DE COSTES	30	180	225
GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES	50	300	375
MARKETING Y PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA	40	240	300
PROYECTO Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O MICROEMPRESA	40	240	300
RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN	90	540	675

# Comercial

<b>CURSO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PVP AECIM ASOCIADOS</b>	<b>PVP NO ASOCIADOS</b>
ATENCIÓN AL CLIENTE	30	180	225
COMERCIO ELECTRÓNICO	40	240	300
COMMUNITY MANAGER (NOCIONES BÁSICAS)	20	120	150
MARKETING	50	300	375
TECNICAS DE RELACIÓN COMERCIAL	80	480	600
TÉCNICAS DE VENTA	30	180	225
TIENDA VIRTUAL: PRESTASHOP	60	360	450
VENTA ONLINE	30	180	225

# Diseño

<b>CURSO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PVP AECIM ASOCIADOS</b>	<b>PVP NO ASOCIADOS</b>
DREAMWEAVER	60	360	450
FLASH	60	360	450
PHOTOSHOP	60	360	450
WORDPRESS	30	180	225

# Idiomas

<b>CURSO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PVP AECIM ASOCIADOS</b>	<b>PVP NO ASOCIADOS</b>
ALEMÁN BÁSICO (A2)	100	600	750
ALEMÁN PARA PRINCIPIANTES (A1)	100	600	750
FRANCÉS AVANZADO (C1)	100	600	750
FRANCÉS BÁSICO (A2)	100	600	750
FRANCÉS INTERMEDIO ALTO (B2)	100	600	750
FRANCÉS INTERMEDIO BAJO (B1)	100	600	750
FRANCÉS PARA PRINCIPIANTES (A1)	100	600	750
INGLÉS AVANZADO (C1)	100	600	750
INGLÉS BÁSICO (A2)	100	600	750
INGLÉS DE NEGOCIOS	60	360	450
INGLÉS INTERMEDIO ALTO (B2)	100	600	750
INGLÉS INTERMEDIO BAJO (B1)	100	600	750
INGLÉS PARA PRINCIPIANTES (A1)	100	600	750
INGLÉS PARA VIAJAR	60	360	450
INGLÉS: ATENCIÓN TELEFÓNICA	60	360	450
INGLÉS: ESCRITURA	60	360	450

# Industrial

<b>CURSO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PVP AECIM ASOCIADOS</b>	<b>PVP NO ASOCIADOS</b>
ELECTRICIDAD	80	480	600
ELECTRÓNICA	80	480	600

# Legislación

<b>CURSO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PVP AECIM ASOCIADOS</b>	<b>PVP NO ASOCIADOS</b>
LEGISLACIÓN LABORAL BÁSICA	15	90	112,5
LEY DE DEPENDENCIA	20	120	150
LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES	40	240	300
PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALS	30	180	225
REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS	20	120	150

# Ofimática

## CURSO

## HORAS

## PVP AECIM ASOCIADOS PVP NO ASOCIADOS

ACCESS 2010 AVANZADO	25	187,5	187,5
ACCESS 2010 BÁSICO	25	150	187,5
ACCESS 2010: APLIC. INFORMÁTICAS BD RELACIONALES	50	300	375
ACCESS 2016	30	180	225
BASE DE DATOS: ACCESS	30	180	225
BÁSICO DE INTERNET	30	180	225
BÁSICO DE REDES SOCIALES	5	30	37,5
COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	60	360	450
EXCEL 2010 AVANZADO	25	150	187,5
EXCEL 2010 BÁSICO	25	150	187,5
EXCEL 2010: APLIC. INFORMÁTICAS HOJA DE CÁLCULO	50	300	375
EXCEL 2016	30	180	225
EXPERTO EN OFIMÁTICA	30	180	225
HOJA DE CÁLCULO: EXCEL	30	180	225
INTERNET PARA EXPERTOS	30	180	225
OFIMÁTICA	190	1140	1425
OFIMÁTICA AVANZADA	40	240	300
OFIMÁTICA BÁSICA	40	240	300
OUTLOOK	20	120	150
POWERPOINT	30	180	225
POWERPOINT 2016	20	120	150
POWERPOINT BÁSICO	15	90	112,5
PROCESADOR DE TEXTOS: WORD	30	180	225
WINDOWS 7 E INTERNET	30	180	225
WINDOWS+WORD	50	300	375
WORD 2010 AVANZADO	15	90	112,5
WORD 2010 BÁSICO	15	90	112,5
WORD 2010: APLIC. INFORMÁTICAS TRATAMIENTO TEXTOS	30	180	225
WORD 2016	30	180	225



# Programación

<b>CURSO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PVP AECIM ASOCIADOS</b>	<b>PVP NO ASOCIADOS</b>
PROGRAMACIÓN .NET (I)	50	300	375
PROGRAMACIÓN .NET (II)	50	300	375

# Recursos Humanos

CURSO	HORAS	PVP AECIM ASOCIADOS	PVP NO ASOCIADOS
APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	60	360	450
CÓMO MEJORAR LA AUTOESTIMA	20	120	150
COMUNICACIÓN	20	120	150
COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO	60	360	450
CREACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	20	120	150
DIRECCIÓN DE PROYECTOS	20	120	150
DIRECCIÓN DE REUNIONES	20	120	150
DIRECCIÓN POR OBJETIVOS	20	120	150
FORMACIÓN DE FORMADORES	20	120	150
FORMACIÓN DE TELEFORMADORES	20	120	150
GESTIÓN DEL TIEMPO	20	120	150
HABILIDADES PARA CRECER (PROFESIONAL Y PERSONALMENTE)	30	180	225
HABILIDADES SOCIALES	20	120	150
INTELIGENCIA EMOCIONAL. CONTROL DEL ESTRÉS	20	120	150
LIDERAZGO EFICAZ	20	120	150
MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	20	120	150
NEGOCIACIÓN COLECTIVA	30	180	225
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	20	120	150
ORIENTACIÓN LABORAL	40	240	300
PRESENTACIONES EFICACES	20	120	150
RECURSOS HUMANOS PARA NO EXPERTOS	40	240	300
SELECCIÓN DE PERSONAL	40	240	300
SENSIBILIZACIÓN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	20	120	150

## Más información

Formacion4@aecim.org

91.561.03.30

[www.aecim.org](http://www.aecim.org)